**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТУШЕВСКОЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 октября 2020 года № 85

Об утверждении Положения о создании семейных (родовых) захоронений на территории сельского поселения Антушевское

1. В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», законом Вологодской области от 30.06.2020 № 4750-ОЗ «О семейных (родовых) захоронениях на территории Вологодской области)», решением Совета Антушевского сельского поселения от 02.04.2015 № 8 «О внесении изменений и дополнений в Порядок организации ритуальных услуг и содержания кладбищ на территории Антушевского сельского поселения», руководствуясь Уставом сельского поселения Антушевское

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [Положение](#Par29) о создании семейных (родовых) захоронений на территории сельского поселения Антушевское Белозерского муниципального района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в районной газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте сельского поселения Антушевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы поселения.

**Глава сельского поселения**

**Антушевское: И.А.Голубева.**

 Утверждено

постановлением администрации поселения

от 28.10.2020. № 85

[**ПОЛОЖЕНИЕ**](#Par29)

**О СОЗДАНИИ СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТУШЕВСКОЕ**

**(далее-Положение)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.11996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», законом Вологодской области от 30.06.2020 № 4750-ОЗ «О семейных (родовых) захоронениях на территории Вологодской области» (далее - закон области), решением Совета Антушевского сельского поселения от 02.04.2015 № 8 «О внесении изменений и дополнений в Порядок организации ритуальных услуг и содержания кладбищ на территории Антушевского сельского поселения», Уставом сельского поселения Антушевское и регулирует отношения, связанные с порядком создания семейных (родовых) захоронений на общественных кладбищах сельского поселения Антушевское.

1.2. Семейные (родовые) захоронения на территории сельского поселения Антушевское (далее - семейные захоронения) - земельные участки на общественных кладбищах, отведенные для захоронения умерших супругов и их близких родственников.

1.3. Удостоверение семейного захоронения - документ, удостоверяющий право использовать отведенный земельный участок для семейного захоронения.

1.4. Семейные захоронения создаются на общественных кладбищах сельского поселения. Участки для семейных захоронений предоставляются бесплатно в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Количество лиц, подлежащих захоронению | Размеры участка(в метрах) |
| Ширина | Длина |
| 2 | 1,8 | 2,5 |
| 3 | 3 | 2,5 |
| 4 | 4 | 2,5 |
| 5 и более | 5 | 2,5 |
| Захоронение урны с прахом | 0,8 | 0,5 |

Максимальный размер земельного участка, предоставляемого для организации семейного захоронения, не должен превышать 12,5 кв. м.

1.5. Погребение на семейном захоронении допускается в переделах имеющегося участка земли при соблюдении следующих условий:

- в одну могилу независимо от срока предыдущего погребения на глубину 1,5 м, если первое погребение производилось на глубину не менее 2.0 м и грунтовые воды стоят на глубине 2,5 м и ниже;

- в одну могилу по истечении 20 лет после последнего погребения, если предыдущее погребение производилось на глубину не менее 1.5 м;

- при наличии свободного места на данном участке земли для захоронения.

1.6. Погребение урны с прахом на семейном захоронении производится независимо от срока предыдущего погребения.

1.7. Степень родства должна быть подтверждена соответствующими документами (свидетельство о заключении брака, рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, иные документы подтверждающие указанные отношения).

**2. Порядок создания семейных захоронений**

2.1. Создание семейного захоронения осуществляется на основании постановления администрации сельского поселения Антушевское.

2.2. Обратиться с заявлением о создании семейного захоронения вправе лица, указанные в статье 2 закона области в администрацию сельского поселения Антушевское (далее - администрация поселения), по форме, установленной приложением №1 к настоящему Положению.

2.3. Для решения вопроса о создании семейного захоронения заявитель представляет в администрацию поселения следующие документы:

1) заявление о создании семейного захоронения (далее - заявление) с указанием лиц, погребение которых планируется на семейном захоронении;

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с предъявлением подлинника;

3) копии документов, подтверждающих брачные отношения, отношения родства между указанными в заявлении лицами (свидетельства о заключении брака, о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, иные документы, подтверждающие указанные отношения).

Копии документов должны быть представлены с предъявлением подлинников (для обозрения) либо заверенными нотариально.

Срок рассмотрения заявления и принятия решения о создании либо об отказе в создании семейного захоронения составляет 30 календарных дней.

2.4. Лица, указанные в статье 2 закона области, вправе не представлять документы, указанные в подпункте 3 пункта 2.3 настоящего Положения. Если указанные документы не были представлены, администрация поселения не позднее 5 рабочих дней со дня принятия заявления запрашивает их в порядке межведомственного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся соответствующие документы (сведения, содержащиеся в них).

При этом срок принятия решения о создании семейного захоронения (об отказе в создании семейного захоронения) продлевается не более чем на 30 календарных дней, о чем гражданин уведомляется в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о продлении.

2.5. Администрация поселения при рассмотрении заявления и документов к нему:

- проверяет полноту и достоверность сведений, изложенных в заявлении;

- определяет возможность создания семейного (родового) захоронения на указанном в заявлении земельном участке;

- подготавливает проект постановления администрации сельского поселения Антушевское о создании семейного захоронения (далее - постановление);

- направляет заявителю копию постановления о предоставлении земельного участка для создания семейного (родового) захоронения (постановление об отказе в предоставлении земельного участка для создания семейного захоронения) в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

- предоставляет земельные участки для создания семейных захоронений в установленных размерах (место под семейное захоронение предоставляется при наличии свободной площади на земельном участке, на котором предполагается организовать семейное захоронение, с учетом санитарных норм и экологических требований);

- ведет учет семейных захоронений, в том числе регистрацию семейного захоронения на имя лица, подавшего заявление о создании семейного захоронения, и перерегистрация семейного захоронения на имя другого лица (имена других лиц).

2.6. Гражданин, на чье имя выписано удостоверение семейного захоронения, является лицом, ответственным за содержание семейного захоронения.

2.7. Заявителю может быть отказано в создании семейного захоронения в случаях:

 1) заявителем не представлены документы, определенные в части 1 статьи 3 закона области, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

 2) представленные или полученные в порядке межведомственного взаимодействия документы не подтверждают право заявителя на создание семейного захоронения;

 3) отсутствует свободный участок земли в пределах общественного кладбища, на территории которого планируется создание семейного захоронения.

 Решение об отказе в создании семейного захоронения может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**3. Порядок учета семейных захоронений.**

3.1. Администрация поселения проводит регистрацию семейного захоронения в реестре семейных захоронений (Приложение №2 к настоящему Положению) в течение 10 рабочих дней после принятия постановления о предоставлении участка земли для создания семейного захоронения.

3.2. Администрация поселения осуществляет перерегистрацию семейного захоронения в течение 10 рабочих дней со дня подачи соответствующего письменного заявления лицом, ответственным за семейное захоронение, а в случае смерти лица, ответственного за семейноезахоронение осуществляется по заявлению супруга (супруги) или близкого родственника лица, ответственного за семейное захоронение.

3.3. Администрация поселения вносит сведения в реестр семейных захоронений в случае отмены постановления в течение 10 рабочих дней со дня внесения изменений или отмены постановления.

3.4. Администрация поселения выдает лицу ответственному за семейное захоронение, удостоверение семейного захоронения вместе с постановлением (Приложение № 3 к настоящему Положению).

3.5. Администрация поселения делает отметку в удостоверении семейного захоронения о каждом произведенном погребении.

3.6. Администрация поселения осуществляет учет и постоянное хранение документов, являющихся основанием для регистрации (перерегистрации) семейного захоронения и реестра семейных захоронений.

**4.Содержание семейного захоронения**

4.1. Лицо, на имя которого зарегистрировано семейное захоронение, обеспечивает его содержание в надлежащем состоянии в соответствии с правилами содержания мест погребения, установленными администрацией поселения.

4.2. В случае отсутствия надлежащего ухода за семейным захоронением в течение более трех лет подряд администрация поселения направляет лицу, на имя которого зарегистрировано семейноезахоронение, письменное предупреждение о необходимости приведения участка земли, находящегося под семейным захоронением, в надлежащий вид и о последствиях неисполнения данного требования.

4.3. В случае неисполнения требования в течение шести месяцев со дня направления письменного предупреждения о приведении участка земли в надлежащий вид администрация поселения принимает решение о прекращении использования данного участка земли для семейного захоронения.

Приложение № 1

к Положению о создании семейных (родовых)

захоронений на территории Куностьского

 сельского поселения

В администрацию

сельского поселения

Антушевское

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество, документ,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 удостоверяющий личность, адресрегистрации по

месту жительства,контактный телефон-

в отношении каждого из заявителей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о создании семейного захоронения

Просим предоставить участок земли на действующем общественном кладбище\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенном на территории сельского поселения Антушевское на \_\_\_\_кв.м. для создания семейного (родового) захоронения граждан:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(Ф.И.О, дата рождения, степень родства)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(Ф.И.О, дата рождения, степень родства.)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

( Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

Лицом ответственным за семейное (родовое) захоронение, предлагаем считать:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Обязуемся использовать предоставленный участок земли в соответствии с его назначением и не представлять его третьим лицам.

Во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» даем согласие на обработку наших персональных данных в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении участка земли для создания семейного ( родового) захоронения.

Под обработкой персональных данных мы понимаем действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку действует до даты подачи нами в администрацию сельского поселения Антушевское заявления об отзыве настоящего согласия.

Приложение (копии документов, прилагаемых к заявлению):

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дата) (подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Положению о создании семейных (родовых) захоронений

на территории сельского поселения Антушевское

РЕЕСТР

СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Фамилия, имя, отчество лица ответственногоза семейное (родовое) захоронение | Паспортные данные лица, ответственного семейное (родовое) захоронение | Номер, дата принятия постановления о предоставлении земельного участка для семейного (родового) захоронения  | Номер сектора/ номер земельного участка для семейного (родового) захоронения  | Размер земельного участка для семейного (родового) захоронения | Резервирование мест а(под будущее захоронение или захоронение в настоящее время)  | Дата первого захоронения | Даты последующих захоронений |
| 1  | 2  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Положению о создании семейных (родовых) захоронений на территории сельского поселения Антушевское

**Образец удостоверения семейного (родового) захоронения**

 Лист 1

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование муниципального образования) |
| Удостоверение о семейном (родовом) захоронении |
| Наименование кладбища, где осуществлено захоронение |

 Лист2

|  |
| --- |
| Выдано лицу, ответственному за место захоронения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фамилия, имя, отчествоО регистрации захоронения умершего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата смерти\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата захоронения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кладбище (наименование кладбища)Участок (сектор) \_\_\_\_\_\_\_ Номер места захоронения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Размер земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) (подпись) (фамилии, инициалы)м.п.Дата выдачи удостоверения «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ |

 Лист 3

|  |
| --- |
| Зарегистрировано захоронение на свободном месте семейного (родового ) захоронения умершего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество)Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата смерти\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата захоронения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)М.п.Дата регистрации «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ |